

образования,

* выбор школьного компонента,
* отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,  анализ авторских программ и методик,
* утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
* работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
* организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
* изучение передового педагогического опыта; экспериментальная

работа по предмету,

* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по

предмету,

* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся,

* анализ методов преподавания предмета,
* отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
* организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

**3. Функции методическом объединении учителей – предметников.**

3.1.Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2.Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3.Методическое объединение учителей – предметников организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4.Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5.Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

* + 1. 6.Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.
		2. **Права и обязанности методического объединения учителей – предметников:**

4.1.Методическое объединение учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2.Методическое объединение учителей – предметников решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

4.3.Методическое объединение учителей – предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4.4.Каждый член методического объединения обязан:

* участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
* стремиться к повышению профессионального мастерства,
* знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**5. Организация деятельности.**

5. 1.В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, руководителю школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного зам. директора по УВР.

5.2.Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

5.3.Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

* организовывать оказание методической помощи молодым учителям,  организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников,
* отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
* составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение,
* обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
* координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
* организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.
	1. МО согласует свою деятельность с другими методическими объединениями школы.
	2. В течение года проводится не менее четырех заседаний МО. Формы организации работы с учителями определяются коллективно (семинар, дискуссии, «круглые столы» и др.)

5.6.Обсуждению вопросов на заседаниях МО могут предшествовать посещения открытых уроков, внеклассных мероприятий, знакомство с практической работой отдельных учителей.

5.7.На заседаниях МО ведется протокол. Обсуждение вопросов, как правило, завершается принятием решений или рекомендаций. Решения и рекомендации являются составной частью протокола.

Документация МО (план работы, протокол заседаний, отчет за год, другие материалы,характеризующие деятельность МО) в конце учебного года принимается на хранение (в течение трех лет) зам. директора по учебно-воспитательной работе.