

Инструкция для технического специалиста образовательной организации

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования технический специалист должен ознакомиться с:

- порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году в Хабаровском крае, утвержденным распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края (02.12.2022 №1441);

- методическими рекомендациями Рособнадзора.

При подготовке к проведению итогового собеседования технический специалист должен:

- подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет», для получения материалов итогового собеседования, принтером для тиражирования материалов итогового собеседования, сканером (в случае сканирования материалов итогового собеседования в образовательной организации), бумагу.

Не позднее чем за день технический специалист должен:

- подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов (в том числе для участников с признаком ОВЗ в случае необходимости создания особых условий для проведения итогового собеседования);

- проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

- совместно с ответственным организатором проверить оснащение и работоспособность в аудиториях проведения итогового собеседования средств видеонаблюдения в режиме видеофиксации с использованием имеющегося в образовательной организации оборудования;

- проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера и сканера, наличие достаточного количества бумаги);

- проверить готовность рабочего места с защищенным каналом связи, а так же самого защищенного канала (при наличии в образовательной организации);

- получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов;

- получить от РЦОИ дистрибутив ПО «Планирование ГИА-9 2023» и с помощью него распечатать бланки итогового собеседования, списки участников и ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (в случае если печать производится на уровне образовательной организации);

- совместно с ответственным организатором осуществить проверку уникального кода работы на каждом бланке итогового собеседования, при необходимости запросить дополнительные бланки итогового собеседования в РЦОИ.

В день проведения итогового собеседования технический специалист должен:

- включить на запись камеры видеофиксации;
- обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ по электронной почте и/или защищенному каналу связи;

- обеспечить в необходимом количестве тиражирование КИМ итогового собеседования и передать их ответственному организатору образовательной организации.

- перед началом итогового собеседования включить общую потоковую запись ответов участников в каждой аудитории проведения;

- обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником в соответствии с определенной в образовательной организацией схемой ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потоковая аудиозапись, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

При ведении потоковой аудиозаписи технический специалист периодически проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

В случае ведения потоковой аудиозаписи каждому участнику итогового собеседования после завершения итогового собеседования предоставляется право по своему желанию прослушать аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации) может осуществляться воспроизведение аудиозаписи ответа каждого участника после завершения им итогового собеседования.

По завершении проведения итогового собеседования технический специалист должен:

- завершить ведение аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации;

- в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохранить аудиозаписи на флеш-накопитель и передать ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами для прослушивания и оценивания ответов участников итогового собеседования.

- отключить запись на камерах видеофиксации.

В случае ведения отдельных аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) может быть возложено на технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

- отсканировать материалы итогового собеседования после осуществления проверки ответов участников итогового собеседования экспертами и переноса результатов проверки в бланки участников итогового собеседования (в случае сканирования материалов итогового собеседования в образовательной организации);

- оказать содействие ответственному организатору образовательной организации в передаче по защищенному каналу связи образовательной организации необходимых материалов в РЦОИ.